



MD-2028, mun.Chișinău, șos. Hîncești 53, tel: (022) 820.703, e-mail: BAP@tender.gov.md

Nr. 27/259- 687 din 15.08.2022

**Raport de monitorizare nr. 88
a conformității inițierii și desfășurării procedurii de achiziție publică**

I. Scopul monitorizării conformității desfășurării procedurii de achiziție publică constă în verificarea respectării prevederilor legale prin prisma principiilor achizițiilor publice la etapa de desfășurare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice, după caz, cu identificarea soluțiilor de remediere a unor etape ale procedurii de achiziție publică.

II. Prezentul raport de monitorizare a fost întocmit în baza documentelor elaborate de către autoritatea contractantă și prezentate în modul corespunzător.

III. Informații generale:

1. **Autoritatea contractantă:** *Direcția Educație Tineret și Sport sect. Buiucani*
2. **Obiectul achiziției:** *Lucrări de schimbare a tâmplăriei LT Mihai Marinciuc*
3. **Tipul procedurii de achiziție:** *Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare*
4. **Valoarea estimată a achiziției fără TVA:** *1 250 000 MDL*

IV. Constatări în procesul monitorizării conformității desfășurării procedurii de achiziție

1. Planificarea procedurii de achiziții publice:

- ✓ Nu sunt obiecții.

Tipul procedurii:

- ✓ S-au depistat abateri.

Mențiuni:

Examinând informația expusă în decizia grupului de lucru nr. 1 din 05.08.2022 și darea de seamă nr. 1 din 05.08.2022 s-a stabilit că autoritatea contractantă contractantă își întemeiază decizia de aplicare a procedurii de achiziție făcând referință la art. 56 alin. (1) lit. b) al Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, precum și la Decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 8/14 din 12.07.2022.

În context, autoritatea contractantă face referință la aplicarea procedurii de negociere fără publicare din motive de maximă urgență într-o măsură strict necesară, ca urmare a unor evenimente imprevizibile pentru autoritatea contractantă în cauză, nu se pot respecta termenele pentru procedura de licitație deschisă sau de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de

participare. Situațiile invocate pentru a justifica maxima urgență nu trebuie să fie imputabile autorităților contractante.

La evaluarea individuală a acestuia caz, urmau a fi justificate în decizie și dare de seamă următoarele criterii cumulative:

1. Evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă.
2. Maxima urgență care face imposibilă respectarea termenelor generale.
3. Legătura de cauzalitate dintre evenimentul neprevăzut și maxima urgență.

Astfel, constatăm că nu au fost prezentate argumente suficiente care ar justifica utilizarea procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, și nu a fost desfășurată procedura de licitație deschisă din momentul aprobării Deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 8/14 din 12.07.2022.

În același context, conform art.46 alin.(2) ale Legii nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, procedurile de bază de atribuire a contractului de achiziții publice sunt *licitația deschisă și licitația restrânsă*. Alte proceduri de achiziție publică pot fi folosite numai în condițiile expres stabilite de prezenta lege.

Astfel, în cazul utilizării altor tipuri de proceduri de achiziție, autoritatea contractantă urmează să prezinte argumente suficiente temeinic justificate cu privire la imposibilitatea aplicării procedurilor de achiziție concurențiale și transparente și necesitatea de aplicare a procedurii de achiziție prin negociere fără publicare.

Reieșind din cele menționate, se constată desfășurarea neîntemeiată a procedurii de achiziție prin negociere fără publicare și favorizarea nejustificată a unui operator economic, prin ce se încalcă principiul transparenței și asigurării concurenței, prevăzut la art.7 lit. b) și c) al Legii nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

V. Întru respectarea principiilor de reglementare a relațiilor privind achizițiile publice, autoritatea contractantă urmează să întreprindă următoarele acțiuni:

- Revizuirea deciziei grupului de lucru prin prisma celor menționate supra.

Raportul de monitorizare a fost întocmit pe baza documentelor utilizate în cadrul procedurii de achiziție de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă poartă răspundere pentru documentele încărcate în „RSAP” (MTender), furnizarea de informații și/sau documente care conțin date eronate, incomplete și/sau false.

În temeiul pct.45 din Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziția, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.10 din 20.01.2021, grupul de lucru întocmește procesul-verbal cu privire la examinarea raportului de monitorizare expediat de către Agenția Achiziții Publice. Procesul-verbal cu privire la toate neconformitățile invocate în raport și măsurile întreprinse se expediază Agenției Achiziții Publice în termen de 3 zile lucrătoare de la data recepționării raportului, la adresa de e-mail: bap@tender.gov.md.

Director adjunct

Valeriu SECAȘ